

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ- МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА- ЮГРЫ
«СОВЕТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ «Советский
политехнический колледж»


Н.Н. Болдырева
« 28 » / 06 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УД.01 «Эффективное поведение на рынке труда»

**13.02.11 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЕ
ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО И ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ
(ПО ОТРАСЛЯМ)»**

г. Советский
2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ПОО.1 «Эффективное поведение на рынке труда» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)»

Организация-разработчик: БУ «Советский политехнический колледж»

Разработчики:

Ощепков Андрей Михайлович – Мастер ПО

РАССМОТРЕНА

на заседании ЦМК от «04» 06 2017г.,
Протокол № 4,

Председатель Л.А. Кузнецов

РЕКОМЕНДОВАНА

научно-методическим советом.

Протокол № 4 от «04» 06 2017 г.

Председатель Л.А. Кузнецов

Содержание

№пп	Наименование разделов программы	Стр.
1	Пояснительная записка	4
2	Паспорт рабочей программы	6
3	Структура и содержание учебной дисциплины	8
4	Условия реализации учебной программы	15
5	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	16

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УД.01 «ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»

Рабочая программа предназначена для реализации государственных требований к знаниям и умениям обучающихся.

Программа разработана на основании:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 г., №831)

2. Рабочего учебного плана, разработанного в БУ «Советский политехнический колледж» и утвержденного приказом № 42 от 17 мая 2017 г

Количество часов на реализацию программы учебной дисциплины – 39. Учебная дисциплина реализуется на 1 курсе во 2 семестре. Практикоориентированность курса составляет – 51,3%

Профиль получаемого профессионального образования: технический.

Реализация программы учебной дисциплины **способствует формированию** у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Выполнять слесарную обработку, пригонку и пайку деталей и узлов различной сложности в процессе сборки
ПК 4.2	Выявлять и устранять дефекты во время эксплуатации оборудования, при проверке его в процессе ремонта
ПК 4.3	Проводить плановые и внеочередные осмотры электрооборудования
ПК 4.4	Производить техническое обслуживание электрооборудования согласно технологическим картам
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В целях формирования знаний и умений по дисциплине при организации образовательного процесса будут использованы современные педагогические технологии: классно-урочные (традиционные), информационные, проблемное обучение, кейс-технологии.

Контроль формируемых знаний и умений проводится в процессе текущего контроля, а также при проведении практических занятий и самостоятельной внеаудиторной работы. Промежуточная аттестация предусмотрена в виде дифференцированного зачета на 1 курсе во 2 семестре.

2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УД.01 «ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»

2.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки техника на базе общего (полного) среднего образования.

2.2. Место учебной дисциплины в структуре СПО:

Программа по учебной дисциплине «Эффективное поведение на рынке труда» относится к общепрофессиональному циклу.

2.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1-анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности;

У2- строить план карьеры с учетом значимых для него факторов личной и профессиональной самореализации;

У3- определять личные и профессиональные цели и пути их реализации;

У4-организовывать собственную проектную деятельность в сфере карьеры и личностного развития;

У5-составлять резюме;

У6-оценивать предложения о работе;

У7-эффективно использовать полученные теоретические знания при поиске работы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1- основные понятия дисциплины;

З2- реальную ситуацию на рынке труда;

З3-содержание понятия «карьера» типологии карьеры, стратегии карьерного роста;

З4-основы проектирования карьерного и профессионального роста, личностного развития;

З5- основные этапы трудоустройства

З6-принципы составления резюме;

З7-этапы карьеры и их специфику;

З8-правовые аспекты взаимоотношения с работодателем;

З9- правила поведения в организации.

2.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 58 часов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	39
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	20
контрольные работы	0
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	0
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
УД.01 «ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»

3.2.1. Тематический план учебной дисциплины

№пп (разд елов, тем)	Наименование разделов, тем программы	Количество часов всего	В том числе	
			Практические занятия	Лабораторные занятия
1	Раздел 1. Основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда	4	2	0
2	Раздел 2.Тенденция развития мира профессий	4	2	0
3	Раздел3. Тенденция карьерного роста	4	2	0
4	Раздел4.Способы поиска работы	2	0	0
5	Раздел 5. Технология трудоустройства	18	14	0
6	Раздел 6.Правовое и документационное обеспечение трудоустройства	5	0	0
	Дифференцированный зачет	2	0	0
	Итого часов за курс	39	20	0

3.2.2. Содержание учебной дисциплины

№ пп	Наименование разделов, тем программы, тем уроков	Количество часов	Тип урока (уроки изучения нового материала, уроки закрепления нового материала, контрольные уроки, комбинированные уроки)	Формы контроля (семинар, зачет, защита курсовой работы, доклад, реферат, викторина, тестирование, устный опрос, письменный опрос, сочинение, контрольная работа...)	Перечень УМК (средства обучения, дидактический материал)
1.	Раздел 1. Основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда				
1.1	Тема 1. Анализ современного рынка труда. Безработица, ее типы и виды. (Определение понятия «рынок труда», структура современного рынка труда РФ, зарубежные модели рынка труда. Региональные особенности рынка труда. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложений рабочей силы. Рабочая сила как товар. Категории рабочей силы. Понятие «трудовые ресурсы», «трудоспособное население». Высвобождение рабочей силы, ее причины. Понятие «безработица». Безработица как длительная несбалансированность рынка труда, ее виды. Понятие «вакансия на рынке труда»)	2	уроки изучения нового материала	устный опрос	
1.2	Практическое задание 1. Возможные источники информации о вакансиях: Родственники, друзья, знакомые, которые могут помочь в трудоустройстве. Службы занятости. Средства массовой информации.	2	уроки закрепления нового материала	отчет по практической работе	

	Кадровые агентства. Отделы кадров конкретных предприятий и организаций. Интернет				
2.	Раздел 2.Тенденция развития мира профессий.				
2.1	Тема 2. Профессиональная деятельность и ее субъект. (Определение понятий «профессия» и «профессиональная деятельность», современный мир профессий, тенденции развития, классификация профессий. Основные виды профессий, их характеристика с точки зрения гарантии трудоустройства. Модели конкурентоспособности профессий. Понятие «профессиональное самоопределение». Профессиональное самоопределение личности как оптимальный профессиональный выбор, учитывающий запросы рынка труда региона, требования к профессии и профессиональную направленность человека. Индивидуально-психологические особенности личности. Соответствие типа личности определенным видам профессиональной деятельности)	2	уроки изучения нового материала	устный опрос	
2.2	Практическое занятие 2.Основы самопрезентации на рынке труда	2	уроки закрепления нового материала	отчет по практической работе	
3.	Раздел 3. Тенденция карьерного роста				
3.1	Тема 3. Профессиональная карьера. Профессиональная пригодность (Понятие «профессиональная карьера». Типы карьерных процессов. Виды карьер. Принципы и критерии построения	2	уроки изучения нового материала	устный опрос	

	карьеры. Понятия «обучение», «повышение квалификации». Обучение и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста. Анализ профессиональной пригодности. Определение готовности к профессиональной деятельности с использованием методик: «Мотивы выбора профессии». Карьера и личностное самоопределение карьеры (вертикальная, горизонтальная, профессиональная, должностная и др.). Этапы карьеры и мотивы карьерного роста)				
3.2	Практическое занятие 3. Проектирование карьеры.	2	уроки закрепления нового материала	отчет по практической работе	
4.	Раздел 4. Способы поиска работы				
4.1	Тема 4. Принятие решения о поиске работы. Посредники на рынке труда (Возможные варианты трудоустройства по выбранной профессии. Алгоритм принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства. Сбор информации о предприятии. Этапы поиска работы. Эффективные способы поиска работы. Каналы распространения сведений о себе. Государственная служба занятости населения (пособие по безработице, профессиональное обучение, консультации, поиск вакансий на бирже труда). Типы кадровых агентств. Составление объявлений о поиске работы. Работа с ответами на свое объявление)	2	уроки изучения нового материала	устный опрос	
5.	Раздел 5. Технология трудоустройства				
5.1	Тема 5. Основные документы, необходимые в ситуации	2	уроки изучения нового материала	устный опрос	

	трудоустройства (Виды документов, необходимые при трудоустройстве: автобиография, резюме, поисковое письмо, рекомендательные письма. Основные правила их разработки и оформления. Характеристика соискателя. Психологические особенности восприятия письменной речи)				
5.2	Тема 6. Телефонные переговоры. Прохождение собеседования (Предварительные телефонные переговоры с потенциальным работодателем Этикет по телефону. Понятие «собеседование». Виды собеседований и их цели. Этапы собеседования с работодателем. Основные вопросы к кандидату при собеседовании. Подготовка к собеседованию. Самопрезентация. Основные способы самопрезентации. Препятствия для эффективной самопрезентации. Поведение на собеседовании. Вопросы, которые могут задавать на собеседовании. Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании)	2	уроки изучения нового материала	устный опрос	
5.3	Практическое занятие 4. Написание автобиографии.	2	уроки закрепления нового материала	отчет по практической работе	
5.4	Практическое занятие 5. Написание резюме	2	уроки закрепления нового материала	отчет по практической работе	
5.5	Практическое занятие 6. Составление портфолио	4	уроки закрепления нового материала	отчет по практической работе	
5.6	Практическое занятие 7. Проектирование самопрезентации	4	уроки закрепления нового материала	отчет по практической работе	

5.7	Практическое занятие 8. Проектирование телефонного разговора с работодателем	2	уроки закрепления нового материала	отчет по практической работе	
6.	Раздел 6. Правовое и документационное обеспечение трудоустройства				
6.1	Тема 7. Правовые аспекты трудоустройства. Адаптация на рабочем месте. Правовые аспекты увольнения (Порядок приема на работу. Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта). Основные правила и обязанности работника и работодателя при приеме на работу. Адаптация: сущность, проблемы, виды, время адаптации. Степень адаптации сотрудников к трудовой деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях. Структура процесса адаптации молодых специалистов к работе на предприятии. Особенности прохождения испытательного срока. Процедура увольнения. Причины увольнения. Правовые аспекты увольнения с работы. Оценка законности действий работодателя и работника при увольнении. Порядок регистрации в качестве безработного согласно закону «О занятости населения в РФ». Перечень документов, необходимых для регистрации в качестве безработного)	5	уроки изучения нового материала	устный опрос	
7.	Дифференцированный зачет	2			
	Итого часов за курс	38			
	в том числе практическая работа	20			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебных кабинетах по социально- экономическим дисциплинам.

Оборудование учебного кабинета:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Технические средства обучения: проектор, экран.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с поправками) // СЗ РФ. — 2013. — № 4. — Ст. 445.
2. Абельмас Н.В. «Тесты при приеме на работу», «Как успешно пройти собеседование» СПб: Питер, 2014.
3. Березин С.В., Лисицин К.С, Ушмудина О.А. «Само – проектирование профессиональной карьеры». Практический курс – Самара «Универс – групп», 2015.
4. Вялов Л.М. «Резюме и сопроводительное письмо: составление и оформление» / Справочник кадровика – 2011 - №2.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (сформированные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК1-11	У1-анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности; З1- основные понятия дисциплины; З2- реальную ситуацию на	Практические задания Дифференцированный зачет

	рынке труда;	
OK1-11	У2- строить план карьеры с учетом значимых для него факторов личной и профессиональной самореализации; 33-содержание понятия «карьера» типологии карьеры, стратегии карьерного роста; 34-основы проектирования карьерного и профессионального роста, личностного развития;	Практические задания, Дифференцированный зачет
OK1-11	У3- определять личные и профессиональные цели и пути их реализации; 35- основные этапы трудоустройства	Практические задания Дифференцированный зачет
OK1-11	У4-организовывать собственную проектную деятельность в сфере карьеры и личностного развития;	Практические задания Дифференцированный зачет
OK1-11	У5-составлять резюме; 36-принципы составления резюме;	Практические задания Дифференцированный зачет
OK1-11	У6-оценивать предложения о работе; 38-правовые аспекты взаимоотношения с работодателем;	Практические задания Дифференцированный зачет
OK1-11	У7-эффективно использовать полученные теоретические знания при поиске Работы; 38-правовые аспекты взаимоотношения с работодателем; 39- правила поведения в организации.	Практические задания Дифференцированный зачет